

**Tytuł****Ustawa o finansach publicznych  
w praktyce Powiatowego Urzędu Pracy****Cel szkolenia**

Doskonalenie wiedzy z zakresu gospodarki środkami publicznymi w świetle zmian w ustawie o finansach publicznych.

**Bloki tematyczne****1. Zmiany ustawowe – prawidłowości gospodarowania środkami publicznymi**

- a) zmiany w ustawie o finansach publicznych w tym w zakresie organizacji sektora finansów publicznych,
- b) zasady gospodarowania środkami publicznymi,
- c) funkcje finansów publicznych,
- d) zasady prawidłowego prowadzenia dokumentacji finansowej –przykłady,
- e) środki publiczne a dochody publiczne: klasyfikacja i identyfikacja różnic

**2. Kontrola finansowa – naruszenie dyscypliny finansów**

- a) system kontroli finansowej w jednostce administracji publicznej,
- b) zmiany w zakresie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w tym kary za jej naruszenie,
- c) zmiany w zakresie gospodarki finansowej w budżecie centralnym,
- d) kontrola zarządcza: specyfikacja, metody, narzędzia.

**Stosowane metody szkoleniowe**

Wykład, prezentacja, ćwiczenia, case study, praca zespołowa, metoda twórczej dyskusji

**Prowadzący**

Doktor nauk ekonomicznych-certyfikowany audytor kontroler wewnętrzny. Współpracuje z biznesem w ramach realizowanych projektów badawczych szkoleniowych, ekspertyz i analiz. Autor i współautor licznych projektów szkoleniowych i edukacyjnych, głównie dla kadry menedżerskiej średniego i wyższego szczebla. Specjalista z zakresu administracji samorządowej, zarządzania publicznego i doskonalenia zasobów ludzkich. Posiada doświadczenie praktyczne uzyskane zarówno w administracji samorządowej, jak i sektorze prywatnym.

**Uczestnicy**

Szkolenie adresowane jest do pracowników Powiatowych Urzędów Pracy

**Termin /  
Miejsce**

**19/20.08.2010r. \***

Kraków, Hotel Cracovia\*\*\*

**Cena**

**1190zł\*** – cena obejmuje udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, zaświadczenia, nocleg, wyżywienie oraz serwis kawowy.

\*możliwość przeprowadzenia szkolenia jednodniowego u Klienta lub szkolenia wyjazdowego dwudniowego dla pracowników urzędu. Cena do uzgodnienia.

**Opiekun szkolenia**

**Ewa Emilewicz**; e-mail: [eeemi@wup-krakow.pl](mailto:eeemi@wup-krakow.pl); tel./ fax. (0-12) 430 04 19