

Tytuł**Prawo Pracy****Cel szkolenia**

Praktyczne zapoznanie uczestników szkolenia z przepisami prawa pracy wraz z ich wykładnią, w zakresie prezentowanym poniżej, z uwzględnieniem poglądów orzecznictwa sądowego, doktryny, a także stanowiska Państwowej Inspekcji Pracy, celem wyeliminowania nieprawidłowości i wszelkich wątpliwości związanych ze stosowaniem tych przepisów

**Rezultaty/
korzyści**

Praktyczna znajomość i umiejętność zastosowania przepisów prawa pracy.

**Bloki
tematyczne**

1. Umowa o pracę a umowy cywilno-prawne (umowa o dzieło i umowa zlecenie).
Kiedy umowa zlecenie stanowi w istocie umowę o pracę.
2. Prawidłowa treść świadectwa pracy i umowy o pracę.
3. Rozwiązanie umowy o pracę (tryby, upadłość zakłady pracy).
4. Wynagrodzenie ze stosunku pracy (ochrona wynagrodzenia za pracę, minimalne wynagrodzenie).
5. Dokumentowanie czasu pracy.
6. Mobbing i dyskryminacja w zatrudnieniu.
7. Uprawnienia związane z rodzicielstwem.
8. Zadania Państwowej Inspekcji Pracy
9. Stosowane procedury odwoławcze wynikające z przepisów kodeksu pracy.
10. Przedawnienie roszczeń.

**Stosowane
metody
szkoleniowe**

warsztaty

Prowadzący

Doświadczony trener - sędzia WSA w Krakowie, radca prawny, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego, doktorantka Katedry Prawa UEK, Absolwentka Studiów Podyplomowych „Prawo Unii Europejskiej”, wykładowca prawa pracy i prawa podatkowego na studiach podyplomowych UEK

Uczestnicy

Szkolenie adresowane jest do pracowników Powiatowych Urzędów Pracy - doradców zawodowych i osób prowadzących ewidencję świadczeń

**Termin /
Miejsce**

30/31.08.2010r. Kraków, Hotel EVA***

Cena

1090zł - cena obejmuje udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, zaświadczenia, serwis kawowy, wyżywienie, nocleg

**Opiekun
szkolenia**

Ewa Emilewicz; e-mail: eemi@wup-krakow.pl; tel./ fax. (0-12) 430 04 19