

Tytuł**Wykorzystanie Internetu w pracy****Cel szkolenia**

Poznanie możliwości sieci Internet oraz usług sieciowych.

Bloki tematyczne**1. Podstawy sieci Internet**

- a) historia i zasada działania
- b) nawiązywanie połączenia
- c) przegląd usług sieciowych
- d) kontrolowanie czasu pracy

2. Przeglądarki internetowe

- a) podstawowe i zaawansowane techniki posługiwania się przeglądarką
- b) ustawienie parametrów pracy
- c) praca z użyciem wielu okien i zakładek

3. Wyszukiwanie informacji

- a) przegląd wyszukiwarek internetowych
- b) efektywne sposoby formułowania zapytań
- c) zaawansowane techniki przeszukiwania sieci

4. Zasoby Internetu

- a) portale i katalogi internetowe
- b) zasoby informacji przydatne w pracy
- c) użyteczne adresy
- d) strony branżowe
- e) źródła oprogramowania i plików multimedialnych
- f) kanały informacyjne

5. Pozyskiwanie i porządkowanie informacji

- a) zapisywanie na dysku informacji z Internetu
- b) pozyskiwanie plików i materiałów multimedialnych, prawa autorskie
- c) zarządzanie historią odwiedzin i zakładkami do ulubionych stron
- d) programy wspomagające ściąganie witryn, plików

6. Aplikacje sieciowe

- a) strony i portale udostępniające oprogramowanie on-line, cechy programów sieciowych

7. Społeczności internetowe**8. Poczta elektroniczna****9. Kreacja stron WWW**

- a) kreatory stron internetowych, tworzenie strony, bloga, galerii

10. Komunikacja w Internecie**11. e-biznes i e-learning****12. Internet w pracy****13. Zagrożenia internetowe****Metody**

Elementy wykładu, pokaz, ćwiczenia praktyczne

Prowadzący

Wykwalifikowany trener z dziedziny IT, prowadzący szkolenia również w projekcie „Doskonalenie zawodowe nauczycieli w dziedzinie wykorzystania technologii informacyjnej” - więcej o projekcie: www.nauczyciele.mos.krakow.pl

Uczestnicy

Szkolenie adresowane jest do 10-15-osobowych grup pracowników chcących udoskonalić swoje umiejętności w poruszaniu się po Internecie oraz w korzystaniu z usług sieciowych.

Termin / Miejsce

Termin do ustalenia; w miejscu pracy

Cena

do negocjacji

Opiekun szkolenia

Ewa Emilewicz, mail: eemi@wup-krakow.pl; tel./ fax. (0-12) 430 04 19